

Kindcentrum

# De Achtsprong



**vertrouwen**  
**naastenliefde**  
**zorgzaamheid**  
**fantasie**  
**eerlijkheid**  
**groei**  
**vrolijkheid**  
**energie**

## Schoolgids 2023-2024

|   |    |
|---|----|
| Inhoud  | 1  |
| Inhoud  | 2  |
| Een school kiezen voor uw kind!               | 3  |
| 1. Over de school                             | 4  |
| 1.1 Algemene gegevens                         | 4  |
| 1.2 Missie   Kernwaarden   Visie              | 5  |
| 2. Het onderwijs                              | 6  |
| 2.1 Groepsbezetting                           | 6  |
| 2.2 Schoolorganisatie                         | 7  |
| 2.3 Onderwijsaanbod                           | 8  |
| 3. Leerlingenzorg                             | 13 |
| 3.1 Samenvatting School Ondersteuningsprofiel | 13 |
| 3.2 Veiligheid en gedragsprotocol             | 13 |
| 3.3 Klachten en aanspreekpunt                 | 15 |
| 4. Ouders en school                           | 17 |
| 4.1 Betrokkenheid                             | 17 |
| 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage                 | 21 |
| 4.3 Activiteiten op school                    | 21 |
| 4.4 Schoolverzekering                         | 22 |
| 5. Ontwikkeling van leerlingen                | 23 |
| 5.1 Gesprekken met ouders                     | 23 |
| 5.2 Zicht op ontwikkeling                     | 24 |
| 5.3 Externe partijen                          | 25 |
| 5.4 Aannamebeleid leerlingen                  | 26 |
| 5.5 Leerplicht, verlof, verzuim en ziekte     | 26 |

## Een school kiezen voor uw kind!

Dit is de schoolgids van het jaar 2023 – 2024 van basisschool De Achtsprong. In deze schoolgids laten wij u kennismaken met onze basisschool. Hierin staat beschreven hoe wij het onderwijs vormgeven en informeren wij u over praktische zaken. We laten u zien waar wij voor staan, wat we u en uw kind kunnen bieden en wat u van ons kunt verwachten. Op deze manier hopen wij u te helpen bij het kiezen van de juiste basisschool voor uw kind(eren). Deze schoolgids is ook digitaal te vinden op onze website [www.bsdeachtsprong.nl](http://www.bsdeachtsprong.nl)

De schoolgids wordt jaarlijks aangepast en is bedoeld voor ouders die kinderen bij ons op school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. Wij wensen u veel plezier met het lezen van de schoolgids. Heeft u nog vragen of behoefte aan een gesprek naar aanleiding van wat u heeft gelezen? Neem dan gerust contact met ons op.

*\* Voor de leesbaarheid schrijven we in deze schoolgids over ouders, maar bedoelen daar ook altijd ouder, verzorger of verzorgers mee.*

Graag tot ziens bij ons op De Achtsprong!



# 1. Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

Kindcentrum De Achtsprong is een basisschool en kinderopvang gelegen in de Zuidwijken van Zutphen. De school bestaat sinds 1975. De school heeft zijn naam te danken aan het feit dat wij op onze school vooral kinderen mogen verwelkomen uit de ACHT wijken rondom de school. En omdat de leerlingen in ACHT sprongen de basisschool doorlopen! De school heeft een katholieke grondslag. Dit betekent dat wij volgens de katholieke normen en waarden vieren en vertellen. Er is aandacht voor Pasen, Kerst en ook Carnaval. Maar niet alle kinderen en ouders bij ons op school zijn katholiek. Er zijn verschillende religies bij ons op school en vinden het belangrijk om open te staan voor alle culturen. Het schoolgebouw is een sfeervol jaren-70 gebouw aan De Brink in Zutphen. Het gebouw bestaat uit groepslokalen, een gymzaal voor jonge kinderen, een creatief lokaal, een peuterlokaal, ruimte voor de BSO en een groot gezamenlijk leerplein. Het schoolplein is voorzien van twee grote speelpleinen, voor de jonge kinderen en voor de oudere kinderen.

We geven u graag een rondleiding tijdens een kennismakingsgesprek om u een goed beeld te geven van onze school. U kunt altijd contact opnemen met de directeur van de school: Manon Klunder.

De school maakt deel uit van Stichting SKBG te Warnsveld. Ook is de school aangesloten bij het samenwerkingsverband IJssel Berkel.

Hieronder vindt u hiervan de gegevens:

### Kindcentrum De Achtsprong

Directeur: Manon Klunder

<https://bsdeachtspong.skbg.nl>

De Brink 126

[directie@deachtsprong.skbg.nl](mailto:directie@deachtsprong.skbg.nl)

7206 KD Zutphen

0575 – 52 42 13



### SKBG

Bestuurder: dhr. M. Manders

<https://skbg.nl>

Rijksstraatweg 119A

[m.manders@skbg.nl](mailto:m.manders@skbg.nl)

7231 AD Warnsveld

0571 – 26 11 09



## Samenwerkingsverband

IJssel Berkel  
Houtwal 16b  
7201 ES Zutphen  
0575 – 51 12 59

<https://ijsselberkel.nl>  
[info@ijsselberkel.nl](mailto:info@ijsselberkel.nl)



### 1.2 Missie | Kernwaarden | Visie

#### Missie en visie

Basisschool De Achtsprong is hét kindcentrum in de Zuidwijken van Zutphen. Kinderen uit alle ACHT omliggende wijken in de Zuidwijken komen naar De Achtsprong om in ACHT jaren 'samen op weg te gaan naar hun beste ik'. De Achtsprong leidt kinderen op tot wereldwijze wereldburgers, die in verbinding met zichzelf, elkaar en de wereld om zich heen, hun beste ik worden. Wij willen lessen geven waarbij wij ieder kind, op ieder vlak (sociaal/emotioneel, cognitief, motorisch, creatief, cultureel) kansen geven boven zichzelf uit te stijgen en grenzen te verleggen. Alles wat wij doen, komt voort uit onze ACHT waarden, waardoor we op De Achtsprong vanuit verbinding en samenhang werken en we 'samen op weg gaan naar je beste ik'.

#### Kernwaarden

**vertrouwen**  
**naastenliefde**  
**zorgzaamheid**  
**fantasie**  
**eerlijkheid**  
**groei**  
**vrolijkheid**  
**energie**

## 2. Het onderwijs

In het schooljaar 2023 – 2024 hebben wij acht groepen.

Groep 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 en 8. De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. De leerlingen zijn gegroepeerd op basis van hun leeftijd.

### 2.1 Groepsbezetting

Binnen onze school werken verschillende onderwijsprofessionals. Er werken 12 leerkrachten, 2 onderwijsassistenten, een leerkrachtondersteuner, een vakspecialist bewegingsonderwijs, een vakspecialist muziek, een intern begeleider, een conciërge, een administratief medewerker en de directeur. In het schooljaar 2023 – 2024 zijn onderstaande onderwijsprofessionals werkzaam:

Onderwijzend personeel/groepsbezetting:

| <b>Groep</b> | <b>Maandag</b>  | <b>Dinsdag</b>    | <b>Woensdag</b> | <b>Donderdag</b> | <b>Vrijdag</b>     |
|--------------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|--------------------|
| 1            | Heleen          | Heleen            | Heleen          | Heleen           | Cindy              |
| 2            | Cindy           | Cindy             | Aysen           | Aysen            | Aysen              |
| 3            | Elise           | Elise             | Elise en Lobke  | Lobke            | Lobke              |
| 4            | Marissa         | Marissa           | Marissa         | Marissa          | Marissa            |
| 5            | Odette          | Odette en Martijn | Martijn         | Martijn          | Odette             |
| 6            | Kim en Martijn  | Kim               | Kim             | Kim              | Kim                |
| 7            | Annemarie       | Annemarie         | Wilke           | Wilke            | Wilke en Annemarie |
| 8            | Jelmer en Lobke | Lobke             | Jelmer          | Jelmer           | Jelmer             |

Onderwijs ondersteunend personeel:

| <b>Functie</b>          | <b>Maandag</b>    | <b>Dinsdag</b>   | <b>Woensdag</b>  | <b>Donderdag</b> | <b>Vrijdag</b>   |
|-------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Onderwijs-assistent     | Sanneke           | Sanneke          | Sanneke          | Sanneke          |                  |
| Onderwijs-assistent     | Maaike (hele dag) | Maaike (ochtend) | Maaike (ochtend) | Maaike (ochtend) | Maaike (ochtend) |
| Leerkracht-ondersteuner | Alisa             | Alisa            | Alisa            | Alisa            | Alisa            |

|                         |         |          |                      |         |       |
|-------------------------|---------|----------|----------------------|---------|-------|
| Bewegings-<br>onderwijs |         |          |                      |         | Bram  |
| Muziek                  |         | Matthijs |                      |         |       |
| Intern bege-<br>leider  | Ineke   | Ineke    | Ineke                | Ineke   |       |
| Conciërge               |         | Hans     | Hans (om<br>de week) | Hans    |       |
| Administratie           | Maureen |          |                      | Maureen |       |
| Directie                | Manon   | Manon    |                      | Manon   | Manon |

## 2.2 Schoolorganisatie

### Schooltijden

De Achtsprong kent een 5-gelijke dagen rooster. Alle groepen (1 t/m 8) gaan van maandag tot en met vrijdag van 08.30 - 14.00 uur naar school. De kinderen zijn vanaf 8.15 uur welkom op het schoolplein. Er is dan ook toezicht. Om 8.20 uur gaat de eerste bel, er is dan een inloop tot 8.30 uur. Dan gaat de tweede bel en begint de schooldag.

### Bereikbaarheid

De leerkrachten zijn vóór schooltijd vanaf 08.00 uur en na schooltijd tot 16.30 uur telefonisch bereikbaar via het nummer van de school: 0575 – 524213. U kunt ook een bericht sturen via Social Schools. Gesprekken met leerkrachten vinden op afspraak plaats tussen 14.30 – 16.30 uur. In noodgevallen kunt u bellen met de directeur Manon Klunder 06 – 15181797.

### Vakantierooster en vrije dagen

Zie onze website <https://bsdeachtsprong.nl> onder het kopje Ouders →

Jaarkalender

### Opvang

Wij hebben een peutergroep, VSO en BSO van Kindernet bij ons op school. Meer informatie is te vinden op de website op de peuterpagina:

<https://www.bsdeachtsprong.nl/peuters/> en de BSO-pagina:

<https://www.bsdeachtsprong.nl/bso/>

## 2.3Onderwijsaanbod

### Pedagogisch klimaat

Om goed tot ontwikkeling te kunnen komen, is het belangrijk dat er een goed en veilig pedagogisch klimaat is. Door middel van Kanjertraining en Klasse(n)Kracht creëren wij een veilige en vertrouwde plek voor kinderen. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in de groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining is er om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Met de Kanjertraining leren kinderen zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid. Door de 5 afspraken die zichtbaar in elke klas hangen en door de 'petten' spreekt iedereen dezelfde taal en is er eenduidigheid binnen de school. Om dit samen voor elkaar te krijgen, staan er een aantal gedrag afspraken centraal.

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand blijft zielig



Klasse(n)Kracht gaat over groepsvorming en de verschillende rollen in de groep. Elke groep gaat gedurende het schooljaar door verschillende fasen heen. Als leerkracht is het belangrijk om dit zo goed mogelijk te begeleiden. Door gezamenlijk met de groep een missie op te stellen, wensen en groepsafspraken te maken, worden kinderen onderdeel van een positief groepsproces en voelen zij zich veilig, vertrouwd en op hun gemak in de groep. Door Klasse(n)Kracht in te zetten op het leefklimaat in de groep, komt dit het leerklimaat ten goede. Wanneer het kinderen moeilijk lukt om aan de gemaakte groepsafspraken te houden, is het noodzakelijk om als leerkracht op te treden.



## Didactiek

De belangrijkste dingen die kinderen moeten leren om actief deel te nemen aan de samenleving, staan vastgelegd in de kerndoelen. De kerndoelen zijn streefdoelen die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun kinderen. Scholen mogen zelf bepalen hoe de kerndoelen binnen bereik komen. Kerndoelen zorgen ervoor dat kinderen zich in hun schoolperiode blijven ontwikkelen en ze garanderen bovendien een breed en gevarieerd onderwijsaanbod.

## Onderwijs aan het jonge kind

In groep 1 en groep 2 wordt er thematisch gewerkt waarbij het uitgangspunt de eigen belevingswereld is. Het thematisch werken wordt opgezet en krijgt invulling door middel van ons kleutervolgsysteem 'DORR' en andere methoden. 'DORR' is een kleutervolgsysteem waarin de leerlijnen van taal, rekenen, sociaal- emotioneel en motorische vaardigheden centraal staan en waarmee dagelijks en systematisch het onderwijsaanbod en de opbrengsten geobserveerd en geregistreerd worden. In de eerste periode komen kinderen in aanraking met vaardigheden die ze hun verdere schoolloopbaan nodig hebben.

De leerlingen leren stap voor stap de wereld om hen heen kennen. In de begeleiding van de kinderen gaat het vooral om doelen als: kunnen samenwerken, initiatieven nemen, plannen maken, kunnen communiceren en met symbolen om kunnen gaan. We gebruiken zoveel mogelijk concreet materiaal waarbij ze bijvoorbeeld kunnen zien, voelen, tillen, ruiken, bewegen, aanraken, betasten en luisteren. Het nabootsen en na kunnen spelen van de 'echte wereld' is voor jonge kinderen erg belangrijk. Jonge kinderen ontwikkelen zichzelf door spel of door iets samen met de leerkracht te oefenen in de kleine kring. Dit is op het gebied van taal en/of rekenen. Daarnaast leren ze ook door dingen zelfstandig te doen, zoals het maken van werkjes. De ouderbetrokkenheid is van groot belang bij de thema's in de onderbouw. U wordt hiervan op de hoogte gehouden door de wekelijkse ouderbrief die de kleuterouders ontvangen. Hierin staat informatie over de activiteiten die georganiseerd worden en soms wordt u uitgenodigd hierbij te helpen. Naast de activiteiten wordt u in de brief wekelijks geïnformeerd over; 'de klank en het cijfer van de week', de leerlijnen taal en rekenen, de LOGO 3000 woorden en de inhoud van de Kanjertraining lessen. Onderwijs aan het oudere kind Vanaf groep 3 tot en met groep 8 krijgen de kinderen onderwijs vanuit verschillende methodes. Deze methodes sluiten aan bij de bovengenoemde kerndoelen PO. Hieronder kunt u lezen welke methodes en methodieken er worden ingezet.

## Rekenen

Onze methode 'Pluspunt' biedt voor elk leerjaar 10 blokken aan. Elk blok bestaat uit 15 lessen. Deze lessen (4 doelen per blok) zijn verspreid over 3 weken. Per week krijgen de kinderen 5 lessen. Deze duren ongeveer een uur. In een lesweek worden er zowel instructielessen gegeven als zelfstandige werklessen. In de eerste 11 lessen oefenen de leerlingen de rekenstof. Dit gebeurt in kleine, duidelijke stappen. Ook herhalen we stof uit de vorige blokken. Les 12 bestaat uit een toets. De score op deze toets bepaalt welke oefeningen het kind in de laatste 3 lessen doet. Bijvoorbeeld herhaling of juist verdieping van de stof. Omdat er natuurlijk verschillende niveaus zijn in een klas, is het met Pluspunt mogelijk om onderscheid te maken in 3 niveaus. Zo werkt elke leerling op zijn/haar eigen tempo en niveau.



## Taal | Spelling | Schrijven

'STAAL' is onze methode voor taal en spelling. 'STAAL' maakt sterk in taal en spelling. 'STAAL' laat taal tot leven komen. Deze methode combineert spelling en grammatica. Met tekst, beeld en andere zelfgekozen bronnen werk je met de kinderen toe naar een taalproduct dat inspeelt op hun eigen belevingswereld. Wij leren en onderhouden het handschrift met de methode 'Pennestreken'.



In groep 3 leren de kinderen lezen en schrijven en vanaf groep 4 ontwikkelen ze het gebonden schrift verder. Vanaf de bovenbouw is er ruimte voor eigen handschriftontwikkeling.

## (Begrijpend) Lezen

Voor aanvankelijk lezen in groep 3 wordt de methode 'Veilig Leren Lezen' gebruikt. Ieder kind volgt binnen deze methode de maan-aanpak, daarnaast biedt de methode tevens stof voor risicolezers (ster-aanpak) en vlotte lezers (zon-aanpak). In de groepen 4 t/m 8 wordt dagelijks gelezen uit een leesboek. Daarnaast maken wij gebruik van de voortgezet technisch leesmethode 'Karakter'. Onze schoolbibliotheek is volledig vernieuwd en heeft een breed en modern boekaanbod. Sommige kinderen zijn tutor en lezen samen met een (jonger) kind om de leesvaardigheid bij (jongere) kinderen te vergroten. Kinderen die extra begeleiding nodig hebben lezen tijdens dit moment, onder begeleiding van de leerkracht, met de methode 'Connect lezen' of 'RALFI lezen'. Er wordt dan extra tijd besteed aan technisch- en begrijpend lezen. Voor begrijpend en studerend lezen

werken wij met de methode 'Nieuwsbegrip'. Deze wordt op drie momenten in de week aangeboden. Dit vullen wij aan met Junior Einstein en Blitz, voor begrijpend en studerend lezen.

**NIEUWSBEGRIJ!**  
Het lezen waard

### Engels

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen wekelijks Engels. Dit wordt aangeboden vanuit de methode Holmwood's. Hierbij wordt Engels geleerd aan de hand van verhalen.

### Wereldoriëntatie

'Blink' geïntegreerd is een totaalpakket voor wereldoriëntatie voor groep 3 tot en met 8. Ontdekkend, onderzoekend en ontwerpand leren vormt de basis. 'Blink Wereld' zet leerlingen aan om na te denken, zelf te ervaren en ontdekken. Met 'Blink Wereld' bieden we wereldoriëntatie aan op een manier die past bij de aanpak van onze school. Kinderen leren de wereld verkennen door verschillende thema's waarin de vakken natuur, geschiedenis en aardrijkskunde zijn verwerkt.



### Topografie

In groep 5 krijgen de leerlingen voorbereidende lessen voor topografie. Ze leren met kaarten omgaan, een legenda lezen en de provincies met hun hoofdsteden. In groep 6 leren de leerlingen de topografie van Nederland, in groep 7 van Europa en in groep 8 van de hele wereld. Hiervoor gebruiken we Topomasters (vanuit de methode 'Blink').

### Verkeersonderwijs

Het verkeersonderwijs is erop gericht, dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven als deelnemer aan het verkeersonderwijs en groepsprocessen. In groep 1 tot en met 8 wordt gewerkt met de methode van het VVN (Veilig Verkeer Nederland). In groep 7 wordt het landelijk verkeers-examen afgenomen.

### Muziekonderwijs

Wekelijks krijgen de kinderen muziekonderwijs van onze vakdocent muziek. Tijdens de lessen wordt er aandacht besteed aan het ontwikkelen van ritmegevoel, muzieknoten lezen, zingen, instrumenten bespelen en samen muziek maken.

### Creatieve vorming

Wekelijks krijgen de kinderen creatieve lessen aangeboden. De ene week is dit op het platte vlak in de klas, de andere week zijn dit ruimtelijke creatieve lessen.

Er wordt tijdens deze lessen gebruik gemaakt van allerlei soorten materialen waarmee de mooiste creaties en kunstwerken worden gemaakt.

### Bewegingsonderwijs

Bewegen is belangrijk voor kinderen. Zij ontwikkelen daarmee een positieve houding met betrekking tot omgaan met elementen als spanning, verlies en winst. Aan de orde komen: gymnastiek en spel, waarbij we als ondersteuning de methode 'Basisdocument' gebruiken. De groepen 1 en 2 hebben in ons gebouw de beschikking over een eigen gymzaal waar zij in principe elke dag terecht kunnen, maar zeker 2 keer per week een gerichte gymnastiek of spelles krijgen waarin alle vormen van motorische vaardigheden aan bod komen. De groepen 3 tot en met 8 hebben éénmaal per week gymles in de gymzaal van basisschool De Parel. Deze gymlessen worden verzorgd door onze vakdocent gym.

### Beweegwijs

Tussen de lessen door is het goed om te bewegen. Even het schoolplein op om te bewegen om daarna weer verder te kunnen met leren. Maar ook tijdens het buitenspelen in de pauzes is er veel aanbod. Beweegwijs is een concept dat uitgaat van een indeling van het schoolplein in zes vakken, die zijn aangegeven met verschillende kleuren:

- Blauw staat voor 'jezelf zijn'. In het blauwe vak kun je zelf met iets spelen wat je leuk vindt en proberen dit steeds beter te doen. Je mag oefenen en als je wilt, word je geholpen.
- Geel staat voor 'geduld'. In het gele vak moet je soms even wachten op elkaar en kijken hoe de ander het doet. Wanneer je zelf aan de beurt bent, doe je je best om anderen niet te lang te laten wachten.
- Oranje staat voor 'eerlijk'. In het oranje vak speel je en deel je materialen met elkaar volgens duidelijke afspraken. Je speelt zo dat je het spel plezierig met elkaar opgang houdt.
- Groen staat voor 'samenwerken'. In het groene vak maak je van tevoren met elkaar goede afspraken. Je neemt initiatief, luistert goed en helpt elkaar om samen het doel te bereiken.



- Rood staat voor 'respect'. In het rode vak doe je je best om op een sportieve manier van anderen te winnen. Je speelt zo dat je de ander steeds positief waardeert in zijn of haar spel.
- Wit staat voor 'even niet spelen'. In het witte vak kun je even tot rust komen. Je kunt even kijken, nadenken, praten en/of ontspannen, om daarna weer lekker te kunnen spelen.

### 3. Leerlingenzorg

#### 3.1 Samenvatting School Ondersteuningsprofiel

In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) leest u of een school kan voldoen aan de behoefte van een leerling. Op basis van het profiel wordt in algemeenheid duidelijk wat de school wel of niet voor een kind kan betekenen. Het SOP is daarmee een middel in de communicatie met ouders. Ten tweede ondersteunt het SOP het professionaliseringsbeleid van scholen. Er staat namelijk beschreven wat eventuele ontwikkelpunten zijn. Bovendien geeft het ook de ambities van de school weer als het gaat om extra ondersteuningsmogelijkheden. Tot slot is het voor het samenwerkingsverband relevant om te weten of scholen voldoen aan het afgesproken niveau van de basisondersteuning.

#### 3.2 Veiligheid en gedragsprotocol

Leerkrachten en kinderen hebben afspraken met elkaar gemaakt over hoe we met elkaar omgaan. Zoals omschreven in 2.6 Onderwijsaanbod, pedagogisch klimaat, maken wij op De Achtsprong gebruik van kaders vanuit De Kanjertraining en Klasse(n)Kracht. We hebben afgesproken dat we ons aan die afspraken houden en elkaar aan zullen spreken wanneer iemand zich daar niet aan houdt. Tenslotte hebben we afgesproken dat we de ouders zullen informeren wanneer op een ernstige manier of vaak afspraken geschonden worden. We verwachten hetzelfde van de ouders naar de leerkrachten toe. Wanneer het gedrag van de groep of een kind ten koste gaat van het leef- en leerklimaat in de groep, treedt het gedragsprotocol in werking. Wanneer er zich een incident voordoet wordt dit altijd besproken met de betreffende kinderen. Dit gebeurt meestal direct na schooltijd. Als we verwachten, dat het kind te laat thuiskomt, zullen we daar de ouders over informeren. Tijdens het individuele gesprek met een kind beslissen we of er sprake moet zijn van een bepaalde consequentie. Soms is het gesprek en het inlichten van de ouders voldoende. De beslissing hierover ligt bij de leerkracht. Over een ernstige consequentie overleggen we met de ouders, over een minder ernstige consequentie lichten we de ouders in. Als het incident met uw kind zodanig ernstig is en er niet vrij snel een oplossing is, nemen we contact met u op.

Het kan zijn dat we u dan toestemming vragen het kind op dat moment naar huis te sturen. Dat gebeurt altijd in overleg met de directeur van de school. We spreken dan van een time-out. Er wordt dan afgesproken, hoe lang het kind thuis blijft en maken met het kind en de ouders een vervolgspraak. Bij structureel wangedrag volgen we bovenstaande procedure, maar kan uiteindelijk overgegaan worden tot schorsing en/of verwijdering. Zie hiervoor het beleidsdocument 'schorsing en verwijdering' op de website.

Ieder kind heeft het recht om zich veilig te voelen op school. Pesten is: 'Het langdurig uitoefenen van geestelijk en/of lichamelijk geweld door een individu of een groep tegen een eenling, die niet in staat is zichzelf te verdedigen.' Pesten wordt op onze school niet getolereerd. We leren kinderen het onderscheid te maken tussen plagen en pesten. Er is een pestprotocol opgesteld om pesten te voorkomen en er wordt een actief anti-pestbeleid gevoerd. De leerkrachten willen proberen kinderen bescherming te bieden, o.a. aan de hand van een aantal afgesproken regels, die onderdeel zijn van de Kanjertraining:

- Pesten (ook online) mag nooit, uitlachen, schelden en vechten ook niet
- Neem elkaar zoals je bent
- Oordeel niet over elkaar
- Stel je open, luister naar elkaar
- Meld het, als iemand gepest wordt

Klachten over pesten worden altijd serieus genomen. We vragen ouders om in een zo vroeg mogelijk stadium te melden, wanneer hun kind zich niet gelukkig voelt op school. In de teamvergadering is pesten/gepest worden een regelmatig punt op de agenda. We vragen aan de kinderen, of ze gepest worden of dat ze weten of er een ander kind gepest wordt.

Er wordt afgesproken dat we zo goed mogelijk hulp proberen te geven aan:

- het kind dat zich niet aan de afspraken houdt
- de kinderen die daar het slachtoffer van zijn
- de andere kinderen
- de leerkracht

Bij terugkerende vormen van pesten nemen we contact op met de ouders van de pester en de gepeste. We roepen ouders op het direct op school te melden, als ze de indruk hebben dat hun kind gepest wordt. Dit heeft indirect invloed op het welzijn van het kind op school en in de groep. We willen graag helpen, maar vinden dat situaties buiten de school de verantwoordelijkheid van de ouders betreft.

De voor ons belangrijke waarden en gedragsregels zijn zichtbaar in het gedragsprotocol. Mocht er een onderzoek gedaan worden naar de ondersteuningsbehoeften van uw kind in relatie met de mogelijkheden die wij kunnen bieden, is het van belang om onze waarden en gedragsregels voor ogen te houden. Deze geven onder meer een toetsingskader voor de vraag of door toelating de rust en/of veiligheid onaanvaardbaar wordt verstoord.

### 3.3. Klachten en aanspreekpunt

Het schoolbestuur heeft een algemene klachtenregeling opgesteld. Ouders/voogd/verzorger van een (ex-) leerling, een personeelslid een directielid, een lid van het bevoegd gezag en/of vrijwilligers die werkzaamheden verrichten voor de school kunnen gebruik maken van de klachtenregeling. De door het bestuur aangestelde vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Heeft de klager bijvoorbeeld geprobeerd om het probleem met de aangeklaagde, de contactpersoon van de school of met de directeur op te lossen. De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn/haar klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school, zullen in onderling overleg tussen de betrokkenen op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dit, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, of wanneer men geen gehoor vindt bij het bestuur, dan kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De klachtenregeling en de procedure liggen ter inzage in de school. Een klacht kan schriftelijk ingediend worden bij het bevoegd gezag en bij de klachtencommissie.

Voor het indienen van de klacht kan men het best in contact treden met de contactpersoon binnen de school:

Ineke Wiegersma | [i.wiegersma@skbg.nl](mailto:i.wiegersma@skbg.nl)

Wilke Steenkamp | [w.steenkamp@skbg.nl](mailto:w.steenkamp@skbg.nl)

De externe vertrouwenspersoon namens het bestuur van SKBG is: de heer Jan Stokvisch | Telefoonnummer: 0573 251 883 of 06-22500550. Mailadres: [jan@stokvisch.eu](mailto:jan@stokvisch.eu).

## Arbo

De arbo-functionaris ziet toe dat de Arbowet op school een goede invulling krijgt. Het gaat hierbij om zaken van veiligheid, gezondheid en welzijn van zowel de kinderen en de leerkrachten als van alle andere betrokkenen bij de school. De directeur is de Arbofunctionaris, voor vragen en/of opmerkingen kunt u bij haar terecht.

## AVG

Op De Achtsprong gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze kinderen, bijvoorbeeld ontwikkelingen en observaties. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een kind.

## Leerling administratiesysteem

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem 'ParnasSys'. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsystemen 'ParnasSys' en 'LOVS'. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat De Achtsprong onderdeel uitmaakt van stichting SKBG, worden daar (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

## Digitale leermaterialen in de les

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als de leerling inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.



### Recht op inzage en toestemming

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht(en) van uw kind of met de directeur.

Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf toestemming voor de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal.

## 4. Ouders en school

Uw kind brengt een groot gedeelte van de dag bij ons op school door. Wij zijn u daarom dankbaar voor het vertrouwen dat u in ons heeft en willen met u graag een zo goed mogelijke samenwerking ontwikkelen. Ouders spelen daarom een belangrijke rol binnen onze school. Op allerlei manieren worden en kunnen zij betrokken worden binnen onze school.

### 4.1 Betrokkenheid

Wat kunt u van ons verwachten en wat verwachten wij van u? Wij verwachten van u dat u onze visie onderschrijft en ondersteunt. Wij verwachten dat u op onze informatieavonden en oudergesprekken komt. U mag van ons verwachten dat wij u op de hoogte houden van de ontwikkelingen van uw kind. Wij vinden het belangrijk dat zowel ouders als teamleden in goed overleg samenwerken om het kind de juiste bagage mee te geven die het nodig heeft. We nemen de tijd als dit voor uw kind nodig is. Is er iets dat voor uw kind of voor u van belang is, maakt u dan een afspraak met de leerkracht, intern begeleider of met de directeur. Blijft u niet te lang rondlopen met een probleem. Wij weten immers niet waar u mee zit, als u het ons niet vertelt. Wij nemen contact met u op als wij een overleg met u van belang vinden. Het is fijn om dit na schooltijd te doen, dan kunnen wij hier de tijd voor nemen.

### Klassenouders

Iedere groep heeft twee klassenouders. De klassenouders helpen de leerkracht met enkele voorkomende activiteiten zoals het benaderen van ouders om mee te rijden met een excursie, bijzonderheden met betrekking tot de verjaardag van de leerkracht. Via de nieuwsbrief, flyer en/of op de ouderavond worden bij de start van het schooljaar ouders gevraagd die klassenouder willen zijn.

### Vader -en Moederdag

De kinderen maken met Vader- en Moederdag één cadeautje. Wanneer ouders gescheiden zijn of wanneer er een ouder overleden is, overlegt de leerkracht met het kind of met u voor wie er iets gemaakt gaat worden.

### Hulp van ouders

Ieder jaar zijn er activiteiten waarvoor er hulp of ondersteuning wordt gevraagd van u als ouders. Deze hulp wordt via de klassenouder, de leerkracht, Social Schools of het schoolnieuws gevraagd.

### Hoofdluiscontrole

Na elke schoolvakantie wordt er in iedere groep gecontroleerd op hoofdluis. We doen dit met een werkgroep die een éénduidige werkwijze hanteert en geven zo nodig de ouders een landelijk erkend behandelprotocol door. Alle ouders van 'nieuwe' kinderen worden ook voorzien van dit behandelprotocol. We gaan ervan uit dat ouders zelf ook regelmatig controleren en zich melden bij ons wanneer er hoofdluis ontdekt wordt bij hun kind(eren), zodat wij een behandelplan door kunnen geven en andere ouders uit voorzorg in kunnen lichten.

### Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad van De Achtsprong is een zeer actieve en betrokken groep mensen die wordt gevormd door ouders en leerkrachten. De belangrijkste taken van de MR zijn het meedenken en meebeslissen over beleidszaken van De Achtsprong. Naast de beleidszaken die elk schooljaar weer aan de orde komen, heeft de MR initiatiefrecht. Zij kan daarmee beleidszaken die volgens haar aandacht nodig hebben aan de orde stellen. De MR handelt in alle zaken zoveel mogelijk in het algemeen belang van kinderen, ouders en leerkrachten. De MR vergadert bijna iedere maand, waarvan een aantal keer met de directie. Al deze vergaderingen zijn openbaar.

U kunt de MR bereiken via het e-mailadres: [mr@deachtsprong.skbq.nl](mailto:mr@deachtsprong.skbq.nl)

De MR bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden:

#### Oudergeleding

- Halil Okatan (voorzitter)
- Remco Buitink (lid)
- Patrick Stoutjesdijk (lid)

#### Personeelsgeleding

- Jelmer Steenhuizen (secretaris)
- Marissa klein Nengerman (lid)
- Lobke Visscher (lid)

Leden worden gekozen voor een periode van drie jaar. De verkiezingsprocedure is vastgelegd in het MR-reglement.

#### De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR geeft gevraagd en ongevraagd advies of instemming betreffende zaken, die met de overkoepelende stichting van alle SKBG-scholen en dus meestal met alle scholen te maken hebben.

Zij is dus gesprekspartner van het bestuur. Sinds augustus 2015 heeft de GMR tien leden waarvan vijf ouders en vijf leerkrachten. Deze zijn gekozen op basis van stemmen door de MR van alle SKBG-scholen. Een keer in de zes weken komen zij samen om het SKBG-beleid en andere zaken te bespreken. Zij informeren ook de MR van de verschillende scholen.

#### De ouderraad (OR)

Van de ouderraad word je lid, omdat je het leuk vindt om samen met andere ouders en het leerkrachtenteam zaken te regelen die onze kinderen ten goede komen. De vrijwillige ouderbijdrage, onze inkomstenbron, dient om veel activiteiten te financieren waar onze kinderen plezier van hebben.

Bij het organiseren van al die activiteiten is de ouderraad actief betrokken. In de voorbereiding en bij de uitvoering. U kunt hierbij denken aan de volgende activiteiten; de meesters-en juffendag, het schoolreisje of klassenuitje, de schoolfoto-graaf, het kerst- en sinterklaasfeest, sportactiviteiten, avondvierdaagse, kamp van groep 8, de afscheidsbarbecue van groep 8 en de slotdag.

De doelstelling van de ouderraad is het behartigen van de belangen van de kinderen op De Achtsprong. Dit doen we door het organiseren en ondersteunen van verschillende activiteiten en het doorgeven van signalen aan school(bestuur) en de medezeggenschapsraad. De leden van de OR vertegenwoordigen formeel de ouders van de kinderen van De Achtsprong.

Sinds het schooljaar 2003-2004 worden de leden niet gekozen in een algemene ledenvergadering. Wanneer ouders interesse hebben in deelname aan de ouderraad kunnen ze dit via het mailadres van de ouderraad laten weten of een van de ouderraadsleden op het schoolplein aanspreken. Indien nodig zal de ouderraad actief leden werven. Ook is er de mogelijkheid als vliegende keep te fungeren. Hierbij wordt een beroep op u gedaan wanneer extra handen nodig zijn bij de te organiseren activiteit. De nieuwe leden zijn aspirant lid en worden gelijktijdig met de verantwoording over het afgelopen schooljaar, via het jaarverslag aan u voorgesteld. Het jaarverslag over het afgelopen schooljaar komt elk jaar in oktober/november. Hierin wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de ouderbijdrage. Op de algemene ledenvergadering (ALV) is er een mogelijkheid om op het jaarverslag te reageren.

De ouderraad houdt zich vooral bezig met de organisatie en de uitvoering van vele activiteiten op school en beheert de ouderbijdrage. Zonder een actieve deelname van ouders zijn sommige activiteiten niet te organiseren. Er is een duidelijke scheiding aangebracht in de taken van de ouderraad en de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad richt zich op het beleid en de beleidsontwikkeling van De Achtsprong. De ouderraad houdt zich bezig met aanvullende activiteiten met en voor de kinderen. De ouderraad vergadert zes tot acht keer per jaar. De notulen zijn op te vragen via het mailadres van de ouderraad.

U kunt de OR bereiken via het e-mailadres: [or@deachtsprong.skbq.nl](mailto:or@deachtsprong.skbq.nl)

De OR bestaat uit een voorzitter, een penningmeester, een secretaris en verschillende leden.

- Chantal Nikkels (voorzitter)
- Femke Kreunen (secretaris)
- Mirjam Soetekouw (penningmeester)
- Anne Roeling (lid)

Voor vragen over de vrijwillige ouderbijdrage kunt u ook mailen naar:

[pmor@deachtsprong.skbq.nl.com](mailto:pmor@deachtsprong.skbq.nl.com)

### Leerlingenraad

Bij ons op De Achtsprong werken wij met een leerlingenraad. Het doel van de leerlingenraad is om inzicht te krijgen in datgene wat er bij onze leerlingen leeft en de kinderen krijgen de gelegenheid om de gang van zaken op school te bespreken. Het betreft zaken m.b.t. het pedagogisch klimaat (afspraken en sfeer binnen de groep en op school) en de algemeen organisatorische zaken (de dagelijkse praktijk). In deze leerlingenraad zitten leerlingen uit groep 1 t/m 8.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad incasseert en beheert de vrijwillige ouderbijdrage, waarvan alle door haar georganiseerde activiteiten worden betaald. De kosten van de activiteiten zijn de afgelopen jaren behoorlijk gestegen, vooral het schoolreisje is flink duurder geworden. Voor het komende schooljaar zal de hoogte van de ouderbijdrage gehandhaafd blijven. Dit is mogelijk doordat we kritisch kijken hoe de OR het geld besteedt en waar nodig aanpassingen zullen doen naar de invulling van bepaalde activiteiten. Voor dit jaar is de bijdrage € 40,- per kind. Als uw kind vanaf januari op school instroomt is de bijdrage € 25,- per kind. Bij instromen vanaf 1 juni zal voor dat schooljaar geen ouderbijdrage meer gevraagd worden. Het IBAN nummer van de ouderraad is NL55INGB 0002235365 t.n.v. Oudervereniging De Achtsprong te Zutphen.

## 4.3 Activiteiten op school

### Musical en afscheid groep 8

Ieder schooljaar brengen de kinderen van groep 8 een musical ten tonele. Meestal gebeurt dit aan het einde van het schooljaar.

### Kamp groep 8

In de maand juni zullen de kinderen van groep 8 op schoolkamp gaan. We zien dit als een onderdeel van een fijne afsluiting van de basisschool.

### Schoolsport en sportdag

In april wordt de schoolsportdag gehouden voor alle groepen. Dit zijn de Konings spelen. Via het schoolnieuws wordt u op de hoogte gesteld welke en wanneer er een schoolsporttoernooi is en voor welke groepen dit is.

### Culturele evenementen

Als Zutphense school maken wij gebruik van het cultuurprogramma. We gaan met de groepen verschillende culturele uitstapjes maken die per groep en per schooljaar verschillen.

### Projecten en excursies

Als een onderwerp /project daartoe aanleiding geeft, wordt er een excursie/uitstapje georganiseerd. Deze worden vermeld in het schoolnieuws en via Social Schools.

#### 4.4 Schoolverzekering

Het bestuur van de Stichting Katholiek Basisonderwijs Gelderland heeft voor haar scholen de volgende verzekeringen afgesloten:

- Bestuursaansprakelijkheid
- Algemene aansprakelijkheid
- Schoolongevallenverzekering
- Doorlopende reisverzekering
- Schoolevenementenverzekering

De leerlingen zijn automatisch op alle schooldagen van 08.00 tot 16.00 uur verzekerd. Bovendien geldt de verzekering tijdens de door school georganiseerde excursies, uitstapjes en alle activiteiten die de school betreffen. Deze regeling geldt ook voor stagiaires, vrijwilligers en degenen die aan (buiten)schoolse activiteiten deelnemen. De verzekering is niet bedoeld voor schade aan eigendommen zoals brillen, kleding en fietsen. U als ouder kunt zelf bij deze maatschappij een passende WA-verzekering afsluiten, die mogelijke aansprakelijkheidsrisico's dekt

## 5. Ontwikkeling van leerlingen

De ontwikkeling van de kinderen, de leerlingenzorg, neemt een belangrijke plaats in op De Achtsprong. We willen leerlingen zo goed mogelijk begeleiden in hun achtjarige schoolloopbaan. Om kinderen goed te kunnen volgen is het van belang om te weten wat het kind kan en beheerst. Om de kinderen goed in beeld te krijgen werken wij vanaf groep 3 met methodetoetsen en Cito toetsen. De methodetoetsen helpen de leerkrachten inzicht te krijgen in wat het kind nog niet beheerst. De citotoetsen geven een beeld van het kind, de groep en hoe de school ervoor staat. De leerkrachten in de groep 1 en groep 2 observeren en registreren met het kleutervolgsysteem DORR. Dit instrument biedt een totaalbeeld van de ontwikkeling van kleuters. Communicatie is een belangrijk onderdeel van een goede afstemming van het programma. Naast oudergesprekken vinden er zorggesprekken plaats wanneer kinderen extra zorg krijgen.

### 5.1 Gesprekken met ouders

Tijdens een schooljaar zijn er verschillende gesprekken met u als ouder. Aan het begin van het schooljaar zijn er startgesprekken. Tijdens dit gesprek vertelt u als ouder hoe het met uw kind gaat, hoe uw kind het op school vindt en alles wat van belang is voor de leerkracht om te weten. Uiteraard hebben wij een overdracht van de groepsleerkracht van het vorige jaar naar het huidige schooljaar, maar wij vinden het belangrijk om te horen hoe u en uw kind daar tegenaan kijken. Bij deze startgesprekken zijn de kinderen van groep 6 tot en met 8 aanwezig, voor de kinderen van groep 1 tot en met 5 laten we dit aan de ouders over. In november zijn de tweede ronde oudergesprekken. Tijdens deze gesprekken wordt met name gesproken over het sociaal emotionele van uw kind, hiervoor hebben wij de Kanjerlijsten afgenomen. In groep 8 wordt tijdens dit gesprek tevens de stand van zaken doorgenomen wat betreft het voorlopig advies dat de kinderen hebben gekregen eind groep 7. In februari krijgen de kinderen van groep 8 hun definitieve advies. In juni krijgen de kinderen van groep 7 hun voorlopig advies. In februari zijn de derde ronde oudergesprekken. De ontwikkeling en resultaten worden met de kinderen en met u als ouders besproken. In juni zijn de vierde ronde oudergesprekken. Ook hier worden de ontwikkelingen en resultaten met u als ouders besproken. Wij stellen het zeer op prijs wanneer u uw betrokkenheid toont en bij deze gesprekken als ouder aanwezig kunt zijn.

## 5.2 Zicht op ontwikkeling

Twee keer per jaar worden de opbrengsten gemeten en geanalyseerd door middel van toetsen van het CITO Leerlingvolgsysteem. Dit gebeurt zowel op individueel-, groeps-, als schoolniveau. Deze meetmomenten hebben als doel om ons onderwijs te evalueren. Met dit instrument volgen wij uw kind en de groep. Tijdens de grote schoolbesprekingen maken wij afspraken aan de hand van de gegevens die uit deze meetmomenten komen. Deze afspraken worden vastgelegd in onze onderwijsplannen. Eindtoets Aan het einde van de schoolloopbaan maken de kinderen de Centrale Eindtoets. De eindtoets laat zien welk niveau leerlingen hebben op het gebied van taal en rekenen. Dat heeft 2 doelen: • De eindtoets laat zien welk type vervolgonderwijs bij een leerling past. De eindtoets is daarmee een aanvulling op het schooladvies dat een leerling krijgt. De eindtoets is geen examen. Leerlingen kunnen niet slagen of zakken voor de toets. De eindtoets geeft inzicht in de leerresultaten van een basisschool. De Inspectie van het Onderwijs gebruikt deze informatie om het totaaloordeel over een school te bepalen. Scholen kunnen aan de hand van de resultaten hun eigen onderwijs zo nodig aanpassen. • Het schooladvies van de leerkracht weegt het zwaarst. Daarin neemt de leerkracht de persoonlijkheidsaspecten van de leerling als motivatie en het doorzettingsvermogen mee. Naast dit schooladvies is er de verplichte eindtoets voor alle leerlingen in Nederland. Dit levert een zogenoemd 'objectief tweede gegeven' op. Als een leerling de eindtoets beter maakt dan de school in het schooladvies verwachtte, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De heroverweging kan leiden tot een wijziging van het schooladvies, maar de school kan – na overleg met de ouders – ook besluiten het schooladvies niet aan te passen. Soms is het resultaat van de eindtoets minder goed dan verwacht. In dat geval mag de school het schooladvies niet aanpassen.

Verwijzingen Jaarlijks neemt de school deel aan de CITO eindtoets. Het resultaat van de afgelopen jaren staan weergegeven in onderstaand schema.

Schooladviezen In groep 7 en groep 8 worden adviesgesprekken gevoerd ten aanzien van de keuze voor het voortgezet onderwijs. Voorafgaand aan dit gesprek heeft de adviescommissie, bestaande uit de leerkracht(en) van groep 6, 7 en 8, intern begeleider en de directeur een overlegmoment. Hierin worden adviezen voor de kinderen uitvoerig besproken. Bij de voorlopige en de definitieve adviesgesprekken zijn ouders, het kind, de groepsleerkracht en eventueel de intern begeleider aanwezig. Sociale ontwikkeling Op De Achtsprong wordt ook de sociale ontwikkeling van leerlingen gemonitord.



Door middel van leerling vragenlijsten, het sociogram, sociale veiligheidslijsten en docentenvragenlijsten houden wij de sociaal- emotionele ontwikkeling van leerlingen in de gaten. De leerlingenvragenlijst meet negatieve intenties, ongelukkig sombere gevoelens, onrustig verstorend gedrag en hulpvaardig sociaal gedrag. In combinatie met de docentenvragenlijst en het sociogram kunnen leerkrachten snel sociale problemen signaleren, hier met leerlingen en ouders over in gesprek gaan en zo nodig een (gezamenlijk) handelingsplan opstellen.

### 5.3 Externe partijen

#### Jeugdhulp in de school

Als school en in samenwerking met het Samenwerkingsverband en de gemeente willen we komen tot een stevige combinatie van onderwijs, jeugdhulp en zorg in de school. Het doel is dat leerlingen, en ook ouders en leerkrachten, beter en sneller worden ondersteund en een passend aanbod van onderwijs en zorg krijgen. Om hiertoe te komen is het project 'zorg en jeugdhulp in het onderwijs' gestart.

De Achtsprong doet mee aan dit project en van hieruit is Saskia Faye verbonden aan De Achtsprong.

Saskia is bereikbaar op: [s.faye@zozijn.nl](mailto:s.faye@zozijn.nl)

#### GGD

De GGD Noord- en Oost-Gelderland bevordert en beschermt de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen van 4 tot 18 jaar. Dit gebeurt door onderzoek en vaccinatie van kinderen, ondersteuning van ouders en samenwerking met diverse instanties. Samen met ouders en scholen zorgt de GGD ervoor dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Een jeugdverpleegkundige of jeugdarts onderzoekt kinderen op een aantal vaste momenten. Op de basisschool rond de leeftijd van 5 jaar. In het onderzoek is er aandacht voor gezondheid, ontwikkeling en opvoeding. En natuurlijk voor een gezonde leefstijl. Het is mogelijk om een extra onderzoek aan te vragen als dat nodig is. Daarnaast kunt u een afspraak maken met de jeugdverpleegkundige. Ouders, kinderen en leerkrachten zijn welkom. De jeugdverpleegkundige helpt bij vragen over onder andere: gezondheid, opvoeding, ontwikkeling, pesten, faalangst, overgewicht, voeding of zindelijkheid. Als het nodig is schakelt de jeugdverpleegkundige de jeugdarts in. Bijvoorbeeld bij chronische ziektes of problemen met: horen, zien, groei, ontwikkeling en gedrag.

De jeugdverpleegkundige, die verbonden is aan De Achtsprong is Carmen Molkenboer;

Carmen is bereikbaar op: [c.molkenboer@ggdnog.nl](mailto:c.molkenboer@ggdnog.nl)

## 5.4 Aannamebeleid leerlingen

U bent altijd van harte uitgenodigd voor een kennismaking en rondleiding op De Achtsprong. Mocht uw kind specifieke onderwijsbehoeften hebben, dan krijgt u van de directeur toelichting op de toelatingsprocedure. U kunt uw kind aanmelden als uw kind drie jaar oud is. Kinderen die jonger zijn dan deze leeftijd, worden op een wachtlijst met vooraanmeldingen geplaatst. Na de aanmelding onderzoeken wij of er extra ondersteuning nodig is. Dat gebeurt op basis van informatie die van u als ouders wordt verkregen. Ook kan bij derden (peuterspeelzaal, kinderopvang, andere basisschool etc.) informatie ingewonnen worden, mits u hier toestemming voor geeft. Als blijkt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, maken we met u een afspraak voor een gesprek. Tijdens dit gesprek wordt in beeld gebracht waar de kansen en belemmeringen liggen en wat uw kind nodig heeft om aan het onderwijs deel te nemen. Het onderzoek naar de onderwijsbehoeften, het vaststellen van de aard van ondersteuning en het onderzoek naar ondersteuningsmogelijkheden kan worden uitgebreid, voordat 26 Basisschool De Achtsprong Schoolgids 2022 - 2023 uiteindelijk een beslissing wordt genomen (zie beleid 'aanname en weigering SKBG-scholen'). Heeft uw kind géén extra ondersteuning nodig, dan wordt uw kind direct toegelaten en ingeschreven op school. Op alle scholen binnen SKBG zijn alle leerlingen in principe welkom, mits u als ouders de uitgangspunten van de school respecteert. Op het moment dat uw kind wordt aangemeld, wordt per leerling nauwkeurig beoordeeld of de school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Uiteraard kunnen er redenen zijn waarom wij niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften. De wettelijke procedure wordt hierbij zorgvuldig doorlopen. Wij hanteren vooraf geen kwantitatieve grenzen voor groepsgroottes of voor het maximaal aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

## 5.5 Leerplicht, verlof, verzuim en ziekte

### Ziekte

Wilt u uw kind ziekmelden dan kan dat telefonisch tussen 08.00 – 08.15 uur op telefoonnummer 0575 - 524313. Wij zullen de leerkracht van uw kind de ziekmelding doorgeven.

### Leerplicht

Uw kind mag naar school als het vier jaar is. Het kan dan wettelijk aan school, dit valt echter nog niet onder de leerplichtwet. In overleg met de school kunnen ouders afspraken maken over de aan- en afwezigheid op school. Het kind is pas leerplichtig op de eerste dag van de nieuwe maand na de vijfde verjaardag.

Ouders van een leerling in de leeftijd van vijf jaar mogen hun kind gedurende maximaal vijf uren per week thuis houden. Ouders kunnen hiertoe zelfstandig besluiten en hoeven voor dit verlof geen toestemming van de schooldirectie te vragen. Zij moeten wel de schooldirectie hiervan, bij voorkeur schriftelijk, op de hoogte stellen. De leerplichtwet biedt daarnaast de mogelijkheid om vijfjarigen nog eens maximaal vijf uur per week thuis te houden. Voor deze tweede vrijstellingsmogelijkheid moeten de ouders een schriftelijk verzoek indienen bij de schooldirectie. Het is niet toegestaan om de vrijgestelde uren op te sparen om bijvoorbeeld extra vakantiedagen te creëren. Het kan voorkomen dat er omstandigheden zijn waardoor u buiten de weekenden, vakanties en vrije dagen toch extra verlof wilt hebben.

### Verlof

Deze omstandigheden (beschreven in artikel 11 van de leerplichtwet) kunnen zijn:

- huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- gezinsuitbreiding;
- ernstige ziekte van gezinsleden;
- een huwelijks- of ambtsjubileum van bloed- of aanverwanten;
- wanneer de vakantieregeling van het bedrijf of de instelling waar u werkt het niet mogelijk maakt binnen de normale schoolvakanties, vrij te nemen;
- wanneer er sprake is van kleine zelfstandigen, die tijdens geen enkele van de schoolvakanties, zelf op vakantie kunnen;
- noodzakelijk verlof op grond van medische- of sociale indicatie van een van de gezinsleden.

In beperkte mate heeft de directeur de bevoegdheid om bovenstaand verlof te geven. U dient een verlofaanvraag in te vullen, deze is te vinden op onze website of af te halen op de administratie. De vastlegging is verplicht i.v.m. registratie en verantwoording naar de onderwijsinspectie. Bij uitzondering moet overlegd worden met de leerplichtambtenaar. Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U kunt een bezwaarschrift indienen bij de persoon die het besluit heeft genomen. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim.

De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Voor meer informatie over leerplicht, verlof, verzuim of ziekte verwijzen wij naar ons protocol op onze website.